

## REGULAMIN

### PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW (FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR, WEZWAŃ DO ZAPŁATY ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ) W FORMIE ELEKTRONICZNEJ „E-FAKTURA” OBOWIĄZUJĄCY W PWiK SP. Z O.O.

1. Regulamin określa zasady korzystania przez Odbiorców usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Radzyminie dalej „PWiK Sp. z o.o.” z usługi polegającej na wystawianiu, przesyłaniu i udostępnianiu przez PWiK Sp. z o.o. dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień) zwanych dalej „e-faktura” w formie elektronicznej .
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej [www.pwik.radzymin.pl](http://www.pwik.radzymin.pl) . PWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zmian w Regulaminie o czym powiadomi Odbiorców usług na stronie internetowej. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian jest jednoznaczne z akceptacją zmian regulaminu. Oświadczenie zawierające odmowę akceptacji wprowadzonych zmian powinno zostać złożone w biurze PWiK Sp. z o.o. w formie pisemnej. Oświadczenie to oznacza rezygnację Odbiorcy usług z korzystania z usługi e-faktura z dniem jego złożenia.
3. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania e-faktur jest ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 2174) oraz zgoda Odbiorcy usług na wystawianie i wysyłanie e-faktur wyrażona poprzez wypełnienie formularza „Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. PWiK Sp. z o.o. zapewnia autentyczność, czytelność oraz integralność treści e-faktury w formacie PDF (Portable Document Format).
5. Przesyłanie i udostępnianie Odbiorcy usług e-faktury jest równoznaczne i zastępujące przesłanie dokumentów w formie papierowej. E-faktury wysyłane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail [efaktura@pwik.radzymin.pl](mailto:efaktura@pwik.radzymin.pl) na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę usług w oświadczeniu. PWiK Sp. z o.o. nie odpowiada za skutki podania nieprawidłowego adresu e-mail lub niepowiadomieniu o jego zmianie.
6. Za dzień doręczenia e-faktury uważa się dzień wysłania dokumentu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę, co ma moc pism doręczonych przez pocztę za potwierdzeniem odbioru.
7. Odbiorca usług może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane e-faktury oraz inne dane poprzez wypełnienie formularza „Zmiana adresu e-mail do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Odbiorca może cofnąć zgodę na przesyłanie e-faktur poprzez wypełnienie formularza „Wycofanie akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Formularz akceptacji oraz formularze, o których mowa w pkt. 7 i 8 Regulaminu po wypełnieniu i podpisaniu przez Odbiorcę usług, należy przesłać listem na adres PWiK Sp. z o.o. lub osobiście dostarczyć do Działu Rozliczeń ul. Komunalna 2 (II piętro pok.9); 05-250 Radzymin.
10. Odbiorca usług akceptujący e-faktury otrzyma na podany adres e-mail dane do logowania w systemie e-BOK tj. login (indywidualny symbol klienta ) i hasło. e-BOK czyli elektroniczne biuro obsługi klienta to interaktywne narzędzie dla Odbiorców usług pozwalające na dostęp do aktualnych danych dotyczących swojego konta z rozliczeniami.

11. Przy pierwszym logowaniu Odbiorca usług powinien zmienić wygenerowane w e-BOK hasło na własne.
12. PWiK Sp. z o.o. w każdej chwili może modyfikować widoczność danych, zawieszać ich działanie lub dodawać nowe dane w e-BOK.
13. Użytkownik e-BOK ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane w formularzu akceptującym oraz za dyspozycje zrealizowane za pomocą e-BOK.
14. PWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Odbiorcę usług loginu i hasła osobom trzecim.
15. Każda e-faktura wystawiony od daty wpłynięcia formularza akceptacji do biura PWiK Sp. z o.o. udostępniony będzie przez okres trwania umowy z Odbiorcą usług. Rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest jednoznaczne z utratą dostępu do serwisu e-BOK.
16. Oświadczenie Odbiorcy usług o akceptacji e-faktur nie pozbawia PWiK Sp. z o.o. prawa do wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie papierowej w przypadkach czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania i udostępniania e-faktur.
17. PWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy, z którego korzysta Odbiorca usług, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami na które PWiK Sp. z o.o. nie miało wpływu mimo zachowania staranności.
18. Wykonanie przez PWiK Sp. z o.o. usługi polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych odbywa się za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (ustawa z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (t. jedn. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1954).
19. Przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez PWi K Sp. z o.o. usług drogą elektroniczną odbywa się na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz. U. 2019 rok, poz. 123 ).
20. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
22. Administratorem danych osobowych jest PWi K Sp. z o.o.  
Każdemu Odbiorcy usług przysługuje prawo do:
  - dostępu do jego danych osobowych, ich prostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także przenoszenia danych,
  - cofnięcia powyższej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych a przetwarzanie moich danych osobowych.

Załączniki:

- Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej,
- Zmiana adresu e-mail do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej,
- Wycofanie akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej.

PREZES Zarządu  
  
mgr Małgorzata Król